

E-CREDIT TERMS & CONDITIONS / TERMA-TERMA DAN SYARAT-SYARAT E-KREDIT

1. This Direct Credit facility ("Facility") provided to the applicant is subject to the approval of Prudential BSN Takaful Berhad (PruBSN) and to the terms and conditions below.
Kemudahan Kredit Terus ("Kemudahan") yang diberikan kepada pemohon tertakluk pada kelulusan Prudential BSN Takaful Berhad (PruBSN) dan terma-terma dan syarat-syarat di bawah.
2. To apply for this Facility, the applicant must : / *Untuk memohon Kemudahan ini, pemohon mestilah:*
 - be the Participant or the assignee (if this certificate has been assigned) of a valid certificate held with PruBSN;
merupakan Peserta atau pemegang serah hak (jika Sijil ini telah di serah hak) sijil yang sah dengan PruBSN;
 - nominate a valid individual bank account ("Account") with a licensed financial institution in Malaysia that participates in the Interbank Giro (IBG) payment system for the purpose of this Facility;
menamakan akaun bank individu yang sah ("Akaun") dengan institusi kewangan berlesen di Malaysia yang mengambil bahagian dalam sistem pembayaran Giro Antara Bank (IBG) untuk tujuan Kemudahan ini;
 - complete, sign and submit this Form to PruBSN.
melengkapkan, menandatangani dan menghantar Borang ini kepada PruBSN.
3. Subject to the approval from PruBSN on this application, PruBSN shall pay or credit the relevant payments of the certificate described in this Form into the Account as instructed and authorised by the applicant.
Tertakluk pada kelulusan permohonan ini daripada PruBSN, PruBSN akan membayar atau mengkreditkan bayaran yang berkaitan dengan sijil yang dinyatakan di dalam Borang ini ke dalam Akaun seperti yang diarahkan dan diberikuasa oleh pemohon;
4. I / We agree to immediately refund to PruBSN in full the Monies which is paid by mistake or which I / we are not entitled to receive.
Saya / Kami bersetuju untuk membayar balik dengan serta-merta dan secara penuh Wang yang tersebut yang telah tersalah bayar atau wang yang saya / kami tidak ada hak untuk menerimanya.
5. PruBSN shall continue to pay or credit the relevant payments of the certificate into the Account until and unless the applicant or the legal representative of the applicant submits a written instruction to revoke the authority given to PruBSN or submits a new application to change the Account details provided in this Form at least one (1) month before the next payment date.
PruBSN akan terus membayar atau mengkreditkan bayaran yang berkaitan dengan sijil ke dalam Akaun sehingga dan melainkan pemohon atau wakil sah pemohon mengemukakan satu arahan bertulis untuk membatalkan kuasa yang diberikan kepada PruBSN atau mengemukakan permohonan baru untuk menukarbutiran Akaun yang diberikan di dalam Borang ini sekurang-kurangnya satu (1) bulan sebelum tarikh pembayaran seterusnya.
6. PruBSN may approve the application submitted for this Facility in its absolute discretion or choose to make payments for the certificate to the relevant party by cheque.
PruBSN boleh meluluskan permohonan yang dikemukakan untuk Kemudahan ini mengikut budi bicara mutlaknyanya atau memilih untuk membuat pembayaran bagi sijil tersebut kepada pihak berkenaan melalui cek.

E-CREDIT DECLARATION / PENGAKUAN E-KREDIT

In consideration of PruBSN agreeing to grant this Facility to me / us, I / we hereby declare that:

Di atas persetujuan PruBSN untuk memberikan Kemudahan ini kepada saya / kami, saya / kami dengan ini mengisytiharkan bahawa:

1. PruBSN is authorised to deposit the relevant payments under the certificate, which are payable to me / us, into the Account provided in this Form.
PruBSN diberi kuasa untuk memasukkan bayaran yang berkaitan di bawah sijil tersebut yang akan dibayar kepada saya / kami ke dalam Akaun yang diberikan di dalam Borang ini.
2. I / We agree not to hold PruBSN liable for any losses, damages, costs and expenses that I / we may suffer whether directly or indirectly:
Saya / Kami bersetuju bahawa PruBSN tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kerugian, kerosakan, kos dan perbelanjaan yang mungkin saya / kami alami sama ada secara langsung atau tidak langsung:
 - for paying or crediting payments due to me / us according to the Account details provided in this Form;
kerana membayar atau mengkreditkan bayaran kepada saya / kami mengikut butiran Akaun yang diberikan di dalam Borang ini;
 - in the event of any invalid or inaccurate Account details that I / we provided results in payment being credited into a third party account, the payment made to the account is still deemed as full payment for the relevant payments; and
sekiranya butiran Akaun yang tidak sah atau tidak tepat yang saya / kami berikan menyebabkan pembayaran dikreditkan ke dalam akaun pihak ketiga, pembayaran yang dibuat itu masih dianggap sebagai pembayaran penuh bagi bayaran yang berkaitan; dan
 - if for any reason PruBSN is unable to pay or credit the payments into the Account through no fault of the Company, including but not limited to, the payments being rejected by the financial institution, where the Account is held.
jika atas sebarang sebab PruBSN tidak dapat membayar atau mengkreditkan bayaran ke dalam Akaun tetapi bukan di atas kesalahan PruBSN, termasuk tetapi tidak terhad kepada, pembayaran ditolak oleh institusi kewangan di mana Akaun tersebut dipegang.
3. The successful payments made into the Account shall be a good discharge of PruBSN's liability to me / us under the certificate and I / we shall have no further claim against the Company for the same.
Pembayaran yang berjaya dibuat ke dalam Akaun tersebut melepaskan liabiliti PruBSN kepada saya / kami di bawah sijil tersebut dan saya / kami tidak boleh membuat tuntutan selanjutnya terhadap pihak Syarikat untuk perkara yang sama.
4. I / We hereby irrevocably undertake to keep PruBSN harmless and fully indemnified against any and all actions, claims, proceedings, costs (including legal costs on solicitor and client basis) and damages, including any compensation paid by PruBSN to settle such claims, that may howsoever arise from or be incidental to my / our instruction with respect to the Facility or Account above and any of PruBSN's payment into the Account. This authorisation and indemnity shall be binding upon my / our respective successors-in-title, executors, administrators, personal representatives or heirs.
Saya / Kami dengan ini secara muktamad berjanji akan melepaskan dan melindungi PruBSN sepenuhnya daripada sebarang dan semua tindakan, tuntutan, prosiding, kos (termasuk kos guaman atas dasar peguamcara dan anakguam) dan ganti rugi, termasuk sebarang pampasan yang dibayar oleh PruBSN untuk menyelesaikan tuntutan sedemikian, yang mungkin atau secara kebetulan timbul daripada atas arahan saya / kami berkenaan dengan Kemudahan atau Akaun di atas dan sebarang pembayaran oleh PruBSN ke dalam Akaun tersebut. Kuasa dan tanggung rugi ini akan mengikat pengganti hak milik, wasi, pentadbir, wakil peribadi atau waris saya / kami.

Please tick (✓) in the appropriate box. / Sila tandakan (✓) pada petak yang berkenaan.

PART B : TYPE OF SERVICE REQUEST / BAHAGIAN 2 : JENIS PERMOHONAN PERKHIDMATAN

A. Withdrawal / Pengeluaran

Fund Type / Jenis Dana	Accounts Type / Jenis Akaun	Amount / Jumlah (RM)

WITHDRAWAL / PENGELUARAN

- For PruBSN Platinum/Premier One-i, the minimum withdrawal is RM1,000 and there must be a total minimum amount of RM10,000 remaining in the MaxiShield Account (MSA) and the Investment Unit Account (IUA) after a withdrawal. Any withdrawal may decrease the Sum Covered of the certificate accordingly and the minimum Sum Covered after withdrawal is RM5,000.
Untuk PruBSN Platinum/Premier One-i, pengeluaran minimum ialah RM1,000 dan Akaun MaxiShield (MSA) dan Akaun Unit Pelaburan (IUA) harus mempunyai jumlah terkumpul minimum sebanyak RM10,000 selepas pengeluaran. Sebarang pengeluaran mungkin akan mengurangkan Jumlah Perlindungan pada sijil dengan sewajarnya dan Jumlah Perlindungan minimum selepas pengeluaran ialah RM5,000.
- For PruBSN Warisan/Warisan Plus/Premier Legacy, the minimum withdrawal is RM1,000 for Protection Unit Account (PUA) and RM500 for Investment Unit Account (IUA). The minimum value of the remaining units after a withdrawal is RM5,000 for PUA. Any withdrawal may decrease the Sum Covered of the certificate accordingly.
Untuk PruBSN Warisan/Warisan Plus/Premier Legacy, pengeluaran minimum ialah RM1,000 untuk Akaun Unit Perlindungan (PUA) dan RM500 untuk Akaun Unit Pelaburan (IUA). Nilai minimum unit yang tinggal selepas pengeluaran ialah RM5,000 untuk PUA. Sebarang pengeluaran mungkin akan mengurangkan Jumlah Perlindungan pada sijil dengan sewajarnya.
- For PruBSN AsasLink, the minimum withdrawal is RM1,000 from Protection Unit Account (PUA) and/or Investment Unit Account (IUA). The minimum total value of the remaining units after a withdrawal is RM1,000 for PUA and IUA.
Untuk PruBSN AsasLink, pengeluaran minimum ialah RM1,000 dari Akaun Unit Peserta (PUA) dan/atau Akaun Unit Pelaburan (IUA). Jumlah nilai minimum yang tinggal selepas pengeluaran ialah RM1,000 untuk PUA dan IUA.
- For regular contribution plans other than PruBSN Platinum/Premier One-i/PruBSN Warisan/Warisan Plus/Premier Legacy/PruBSN AsasLink, the minimum withdrawal is RM1,000 for Protection Unit Account (PUA); RM500 for Investment Unit Account (IUA); and RM500 for Individual Special Account (ISA) (PruBSN Ummah only). The minimum value of the remaining units after a withdrawal is RM1,000 for PUA and RM2,000 for ISA (PruBSN Ummah only).
Untuk pelan bayaran tetap selain daripada PruBSN Platinum/Premier One-i/PruBSN Warisan/Warisan Plus/Premier Legacy/PruBSN AsasLink, pengeluaran minimum ialah RM1,000 untuk Akaun Unit Perlindungan (PUA); RM500 untuk Akaun Unit Pelaburan (IUA); dan RM500 untuk Akaun Khas Individu (ISA) (PruBSN Ummah sahaja). Nilai minimum unit yang tinggal selepas pengeluaran ialah RM1,000 untuk PUA dan RM2,000 untuk ISA (PruBSN Ummah sahaja).
- For single contribution plans, the minimum withdrawal is RM1,000 and the minimum value of the remaining units after a withdrawal is RM1,000. Any withdrawal will decrease the Sum Covered of the certificate accordingly.
Untuk pelan sumbangan tunggal, pengeluaran minimum ialah RM1,000 dan nilai minimum unit yang tinggal selepas pengeluaran ialah RM1,000. Sebarang pengeluaran akan mengurangkan Jumlah Perlindungan pada sijil dengan sewajarnya.
- For PruBSN Anugerah Plus, the minimum withdrawal is RM500 from Investment Unit Account (IUA). If the minimum value is less than RM500, completed withdrawal is allowed.
Untuk PruBSN Anugerah Plus, pengeluaran minimum ialah RM500 untuk Akaun Unit Pelaburan (IUA). Sekiranya nilai minimum kurang daripada RM500, pengeluaran sepenuhnya dibenarkan.
- The minimum amount for all plans may be varied from time to time.
Amaun minimum untuk semua pelan boleh diubah dari semasa ke semasa.

Example: Withdraw 2,000 units from Takafulink Dana Ekuiti and 1,000 units from Takafulink Dana Bon.

Contoh: Pengeluaran 2,000 unit dari Takafulink Dana Ekuiti dan 1,000 unit dari Takafulink Dana Bon.

Fund Type / Jenis Dana	Accounts Type / Jenis Akaun	Amount / Jumlah (RM)
Takafulink Dana Bon	(PUA)	1,000
Takafulink Dana Ekuiti	(IUA)	2,000

PruBSN Ummah Hajj Allowance withdrawal (Loyalty Bonus) / Pengeluaran Elaun Haji PruBSN Ummah (Bonus Loyalti)

Amount (RM) / Jumlah (RM) _____

PruBSN Ummah Hajj Allowance withdrawal / Pengeluaran Elaun Haji PruBSN Ummah

- The maximum amount of withdrawal is subject to your earned Loyalty Bonus under PruBSN Ummah. You may check for your earned amount in PruBSN Touch or call our Customer Service to enquire.
Amaun maksimum untuk pengeluaran adalah tertakluk kepada Bonus Loyalti yang telah diperolehi di bawah PruBSN Ummah. Anda boleh menyemak amaun yang telah diperolehi melalui PruBSN Touch atau menghubungi Perkhidmatan Pelanggan kami bagi sebarang pertanyaan.
- The withdrawal is only allowed if it is for the purpose of performing Hajj. You are required to attach together in this application your proof of performing Hajj or any other documentation that PruBSN deemed necessary
Pengeluaran ini hanya dibenarkan bagi tujuan menunaikan Hajj. Anda perlu melampirkan bukti yang berkenaan dengan penunaian Hajj atau yang diperlukan oleh PruBSN bersama dengan permohonan ini.

B. Top-Up for / Penambahan untuk RM

Fund Type / Jenis Dana	Percentage / Peratusan

TOP-UP / PENAMBAHAN

1. Top-up is not allowed for PruBSN Platinum and Premier One - i.
Penambahan tidak dibenarkan untuk PruBSN Platinum dan Premier One - i
2. For single and regular contribution plans, the minimum amount of top-up is RM50.
Bagi pelan sumbangan tunggal dan berkala, jumlah penambahan minimum adalah RM50.

Example: Top-up RM10,000 to Dana Ekuiti 60% and Dana Bon 40%.
Contoh: Tambahkan RM10,000 kepada Dana Ekuiti 60% dan Dana Bon 40%.

<u>Fund Type / Jenis Dana</u>	<u>Percentage (%) / Peratusan (%)</u>
Dana Ekuiti	60%
Dana Bon	40%

C. SWITCHING / PERTUKARAN

From Fund Type / Dari Jenis Dana	To Fund Type / Ke Jenis Dana	Units / Unit

Example: Switching 5,000 units from Takafulink Dana Ekuiti to Takafulink Dana Bon.
Contoh: Menukarkan 5,000 unit dari Takafulink Dana Ekuiti ke Takafulink Dana Bon.

<u>From Fund / Dari Dana</u>	<u>To Fund / Ke Dana</u>	<u>Units / Unit</u>
Takafulink Dana Ekuiti	Takafulink Dana Bon	5,000

D. CONTRIBUTION RE-DIRECTION / PENGHALAAN SEMULA SUMBANGAN

Fund Type / Jenis Dana	Percentage (%) / Peratusan (%)

Example: Redirection of contribution from Takafulink Dana Ekuiti to Takafulink Dana Bon.
Contoh: Menghalakan semula sumbangan dari Takafulink Dana Ekuiti ke Takafulink Dana Bon.

<u>Fund Type / Jenis Dana</u>	<u>Percentage (%) / Peratusan (%)</u>
Takafulink Dana Bon	100%

PART C: TERMS & CONDITIONS / BAHAGIAN C : TERMA-TERMA & SYARAT-SYARAT

A: Application / Permohonan

1. My / Our application must reach PruBSN at its Principal Office in Kuala Lumpur by 3:00 p.m. on the day before a Valuation Date as described in the certificate document. / *Permohonan saya / kami mesti sampai ke PruBSN di Ibu Pejabatnya di Kuala Lumpur sebelum jam 3:00 petang sebelum Tarikh Penilaian seperti yang dinyatakan di dalam dokumen sijil.*
2. Taxes at the prevailing rate may be charged on any of the contributions, or any other payments due (where applicable under local Malaysian taxation laws) under this takaful certificate. / *Cukai pada kadar semasa boleh dikenakan ke atas mana-mana bayaran sumbangan, atau apa-apa bayaran tertunggak yang lain (tertakluk kepada undang-undang percukaian Malaysia) bagi sijil takaful ini.*
3. Please note the acknowledged Certificate Alteration Sustainability Statement is required to be submitted with this application. The actual certificate sustainability may vary from Certificate Alteration Sustainability Statement due to PruBSN's assessment criteria. / *Sila ambil perhatian bahawa Penyata Kemampuan Perubahan Sijil yang telah diakui perlu dilampirkan bersama permohonan ini. Kemampuan sijil yang sebenar mungkin berbeza dari Penyata Kemampuan Perubahan Sijil disebabkan oleh kriteria penilaian PruBSN.*

B: Withdrawal / Pengeluaran

1. The withdrawal will be determined according to the Provisions of the said certificate and other such documentations required by PruBSN to prove the title of the person claiming the payment. / *Pengeluaran akan ditentukan menurut Peruntukan sijil tersebut dan dokumen lain yang dikehendaki PruBSN bagi mengesahkan hak milik individu yang menuntut bayaran.*
2. Reinstatement of withdrawal is not allowed. / *Pengembalian semula pengeluaran tidak dibenarkan.*
3. Payment of withdrawal request is subject to the clearance of the last top-up or contribution payments made prior to withdrawal request. PruBSN reserves the right to defer such payment, until we receive confirmation from our Banker on the clearance of such top-up or contribution payment. / *Bayaran untuk permohonan pengeluaran adalah tertakluk kepada penjelasan bayaran penambahan atau bayaran sumbangan terakhir yang dibuat sebelum permohonan untuk pengeluaran tersebut. PruBSN berhak menangguhkan pembayaran tersebut sehingga pengesahan daripada pihak Bank diterima mengenai penjelasan penambahan atau bayaran sumbangan tersebut.*

C: Top Up / Penambahan Sumbangan

1. There is an upfront Wakalah charge of 5% for each top-up. / *Caj Wakalah pendahuluan sebanyak 5% untuk setiap penambahan akan dikenakan.*
2. The additional top-up charge of RM25 for each top up will be waived until electronic transactions are made available. Thereafter, manual requests for top-ups will be subjected to the charge mentioned. / *Caj tambahan sebanyak RM25 untuk setiap penambahan dikecualikan sehingga urusan niaga elektronik tersedia. Selepas itu, permintaan secara manual untuk penambahan akan dikenakan caj seperti yang dinyatakan.*
3. Top-ups will be used to buy units at the next pricing date of receipt of payment. / *Penambahan akan digunakan untuk membeli unit-unit pada tarikh penentuan harga berikutnya selepas bayaran diterima.*
4. Full payment must be submitted together with this application. / *Bayaran penuh mesti dilampirkan bersama-sama dengan permohonan ini.*
5. The Company reserves the right to request for any further information should it deem necessary. / *Syarikat berhak untuk meminta apa-apa maklumat lanjut jika perlu.*

D: Switching / Pertukaran

1. We will charge a switching fee of 1% of the total amount to be switched, maximum of RM50, for each application. For regular contribution plans, the first four (4) switches in each certificate year are free. You are not allowed to carry forward any 'unused' switches to another year. For single contribution plans, the switching fee is waived. / *Kami akan mengenakan yuran pertukaran sebanyak 1% daripada jumlah yang ingin ditukarkan, sehingga maksimum RM50 bagi setiap permohonan. Untuk pelan sumbangan tetap, empat (4) pertukaran pertama dalam setiap tahun sijil adalah percuma. Anda tidak dibenarkan membawa ke hadapan pertukaran yang 'tidak digunakan' ke tahun sijil yang lain. Untuk pelan sumbangan tunggal, yuran pertukaran tidak dikenakan.*
2. The minimum switching amount is RM1,000 and it may vary from time to time. / *Jumlah pertukaran minimum ialah RM1,000 dan jumlah ini boleh diubah dari masa ke semasa.*
3. PruBSN reserves the right to vary the switching fee amount upon providing adequate notice to the customer. / *PruBSN berhak mengubah amaun yuran pertukaran dengan memberi notis yang mencukupi kepada pelanggan.*
4. If you wish to redirect the future contribution, please indicate the new direction of the fund and the percentage at Contribution Redirection box. Otherwise, the current contribution redirection will remain. / *Jika anda ingin mengalakan semula sumbangan yang akan datang, sila nyatakan arah baru dana dan peratusannya di kotak Penghalaan Semula Sumbangan. Jika tidak, sumbangan semasa akan dikekalkan.*

E: Contribution Re-Direction / Penghalaan Semula Sumbangan

1. The contribution redirection for regular contribution investment must be in multiples of 5%. / *Penghalaan semula sumbangan untuk pelaburan sumbangan tetap berkala mestilah dalam gandaan 5%*
2. The contribution redirection will supersede any previous instructions and will apply for the total contribution paid on this certificate for the purchase of units. / *Penghalaan semula sumbangan ini akan menggantikan sebarang arahan terdahulu dan akan diguna pakai untuk jumlah penuh sumbangan yang dibayar untuk sijil ini bagi pembelian unit.*

PART D: PRIVACY POLICY SUMMARY / BAHAGIAN D: RINGKASAN POLISI PRIVASI

We will process the personal data provided by you in this form and it is obligatory for you to provide the personal data required herein. If you fail to provide such data, we will not be able to process your application. We will process the personal data for the purposes of processing, assessing and determining your application or carrying out any activity in relation to or in connection with carrying out our duties as a takaful operator. / *Kami akan memproses data peribadi yang diberikan oleh anda dalam borang ini dan ia adalah wajib untuk anda memberi data peribadi yang dikehendaki kepada kami. Jika anda gagal berbuat demikian, kami tidak akan dapat memproses permohonan anda. Kami akan memproses data peribadi bagi tujuan pemrosesan, penilaian dan menentukan permohonan anda atau menjalankan sebarang aktiviti yang berkaitan dengan operasi kami sebagai pengendali takaful.*

We may share the data with our related, associated or affiliated companies (this includes entity within the Prudential Group of Companies or Bank Simpanan Nasional Group of Companies), service providers under contract who help with our business operations (including those overseas); any person, who is under a duty of confidentiality and who has undertaken to keep such data confidential; and any person consented by you or to whom we are under an obligation to make disclosure under the requirements of any law, rules, regulations, court order, codes of practice or guidelines binding on us including, without limitation, any applicable regulators, governmental bodies, or industry recognised bodies such as the Life Insurance Association of Malaysia and Malaysian Takaful Association, and where otherwise required by law. / *Kami mungkin akan berkongsi data tersebut dengan syarikat berkaitan, sekutu atau gabungan kami (termasuk entiti dalam Syarikat Kumpulan Prudential atau Syarikat Kumpulan Bank Simpanan Nasional), pembekal perkhidmatan di bawah kontrak yang membantu operasi perniagaan kami (termasuk yang di luar negara); mana-mana individu, yang bertanggungjawab memegang kerahsiaan dan telah berjanji untuk menyimpan data tersebut secara sulit; dan mana-mana individu yang dibenarkan oleh anda atau kepada sesiapa yang mana kami mempunyai kewajipan untuk membuat pendedahan yang dikehendaki oleh mana-mana undang-undang, peraturan, perintah mahkamah, kod praktis atau garis panduan yang kami terikat dengannya termasuk, tanpa terhad, mana-mana pegawai selia yang berkaitan, badan kerajaan atau badan yang diiktiraf oleh industri seperti Persatuan Insurans Hayat Malaysia dan Persatuan Takaful Malaysia, dan jika dikehendaki oleh undang-undang.*

PART D: PRIVACY POLICY SUMMARY / BAHAGIAN D: RINGKASAN POLISI PRIVASI

We reserve the right to disclose your personal data if required to do so by law, or in the good faith believe that such action is reasonably necessary to comply with the legal process, respond to claims, or to protect the rights, property or safety of our company, our employees, customers, or the public. If we are merged or acquired by another entity, personally identifiable information may be transferred to such entity as part of the merger or acquisition. If you are supplying personal data of other parties such as your family members, legal guardians, nominees, directors, shareholders or officers, please do ensure that you have obtained their consent and bring this policy to their attention. / Kami berhak mendedahkan data peribadi anda sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh undang-undang, atau secara jujur percaya bahawa tindakan tersebut adalah perlu dan munasabah bagi mematuhi proses undang-undang, menjawab tuntutan, atau untuk melindungi hak, harta atau keselamatan syarikat kami, pekerja kami, pelanggan, atau orang awam. Jika kami bergabung atau diambil alih oleh entiti yang lain, maklumat peribadi anda yang dikenal pasti mungkin dipindahkan kepada entiti tersebut sebagai sebahagian daripada gabungan atau pengambilalihan. Jika anda membekalkan data peribadi pihak-pihak lain seperti ahli keluarga, penjaga sah, penama, pengarah, pemegang saham atau pegawai, sila pastikan anda telah mendapat keizinan mereka dan membawa polisi ini untuk perhatian mereka.

Where you elect to limit our right to process the personal data, you may contact us. For avoidance of doubt, the withdrawal or limitation does not include processing of mandatory personal data. This policy shall be read together with our Privacy Policy on our website, www.prubsn.com.my and our Privacy Policy in our Proposal Form. If you have any question about this policy, please contact:-

Customer Service Officer, E-mail: customer@prubsn.com.my | Telephone: 03 2053 7188

Jika anda memilih untuk menghadkan hak kami untuk memproses data peribadi, anda boleh berbuat demikian secara bertulis kepada kami. Untuk mengelakkan keraguan, penarikan balik atau pembatasan tidak termasuk memproses data peribadi yang wajib. Polisi ini hendaklah dibaca bersama Polisi Privasi di laman web kami, www.prubsn.com.my dan Polisi Privasi kami di dalam Borang Cadangan. Jika anda mempunyai sebarang soalan mengenai polisi ini, sila hubungi:-

Pegawai Khidmat Pelanggan, E-mel: customer@prubsn.com.my | Telefon: 03 2053 7188

I/We have read the summary of PruBSN's Privacy Policy above and understand that this is only a summary of PruBSN's Privacy Policy and is not intended to be taken as the full version of the same. The full version of PruBSN's Privacy Policy is on PruBSN's corporate website and will be updated from time to time. The latest version of PruBSN's Privacy Policy on its corporate website shall take precedence over any privacy policies previously displayed on its corporate website. Any update to PruBSN's Privacy Policy shall be notified on its corporate website, or by electronic means, or by any other method if we feel the circumstances are appropriate after considering the market developments on such method. Any personal data, including any sensitive personal data ("Personal Data") provided in this proposal form shall be processed in accordance with PruBSN's Privacy Policy displayed on its corporate website at www.prubsn.com.my. / Saya/Kami telah membaca ringkasan Polisi Privasi PruBSN di atas dan memahami bahawa ini hanyalah ringkasan Polisi Privasi PruBSN dan tidak bertujuan untuk diambil kira sebagai versi penuh Polisi Privasi. Versi penuh Polisi Privasi PruBSN boleh didapati di laman web korporat PruBSN dan akan dikemas kini dari semasa ke semasa. Versi terkini Polisi Privasi PruBSN di laman web korporat PruBSN akan menggantikan sebarang polisi-polisi privasi yang dipaparkan sebelum ini di laman web korporatnya. Sebarang pengemaskinian terhadap Polisi Privasi PruBSN akan dimaklumkan di laman web korporat atau secara elektronik, atau melalui pendekatan lain yang dirasakan bersesuaian selepas mempertimbangkan perkembangan pasaran mengenai pendekatan tersebut. Sebarang data peribadi, termasuk apa-apa data peribadi yang sensitif ("Data Peribadi") yang diberikan dalam borang cadangan ini akan diproses mengikuti Polisi Privasi PruBSN yang dipaparkan di laman web korporatnya di www.prubsn.com.my.

PART E: STATEMENT OF DECLARATION / BAHAGIAN E: KENYATAAN PENGAKUAN

I / We understand that / Saya / Kami memahami bahawa:

1. My / Our application will not take effect until it is accepted and notified to me / us by PruBSN. / Permohonan saya / kami tidak akan berkuatkuasa sehingga ia diterima dan dimaklumkan kepada saya / kami oleh PruBSN.
2. I / We declare that I / we am / are not a bankrupt. I / We have not committed any act of bankruptcy within the last twelve (12) months and that no receiving order or adjudication in bankruptcy has been made against me / us during that period. / Saya / Kami mengaku bahawa saya / kami bukan mufliis, saya / kami tidak melakukan sebarang tindakan mufliis dalam tempoh dua belas (12) bulan yang lalu dan tiada arahan penerimaan atau penghakiman mufliis telah dibuat ke atas saya / kami dalam tempoh tersebut.

Signature of Participant / Tandatanganan Peserta:

Name / Nama:
Identification Number* / Nombor Pengenalan Diri*:

Date / Tarikh:

Signature of Assignee (if any) / Tandatanganan Pemegang Serah Hak (jika ada):

Name / Nama:
Identification Number* / Nombor Pengenalan Diri*:

Date / Tarikh:

Signature of Witness / Tandatanganan Saksi:

Name / Nama:
Identification Number* / Nombor Pengenalan Diri*:

Date / Tarikh:

Form ID 61001008

Valuation Version / Versi / 6.0 / January 2020 Page / Muka surat 6 of 6